

**Bei CBW profitieren Sie von:**

- ✓ langjähriger Erfahrung in der beruflichen Weiterbildung
- ✓ dozentengeleitetem Live-Online-Training
- ✓ qualifizierten, praxiserfahrenen Trainern

**Dauer:** 4 Abende - 16 UStd.

**Preis:** € 345,00 zzgl. MwSt.

**Zielgruppe**

PC-Anwender

**Voraussetzungen**

- Praktische Erfahrungen im Umgang mit einem Windows-Betriebssystem

**Lernziele**

Heute finden Sie kaum noch einen Beruf, in dem nicht Anwenderkenntnisse am PC gefordert werden! Der Computer erleichtert Ihnen in Ihrer täglichen Arbeit viele Arbeitsschritte. Sie müssen in der beruflichen Praxis den Umgang z.B. mit Word als Textverarbeitungsprogramm sicher beherrschen. In diesem Lehrgang lernen Sie die notwendigen Grundlagen.

**Methoden**

Vortrag, Demonstrationen, praktische Übungen

**Zeugnis**

Zertifikat von CBW

**Unterrichtszeiten**

Montag, Dienstag, Mittwoch, Donnerstag 18:00 - 21:15 Uhr

**Förderung**

Förderung mit Bildungsprämie oder Weiterbildungsbonus (abhängig vom jeweiligen Bundesland) möglich.

**Sonstiges**

Dieses Seminar ist für Privatpersonen von der MwSt. befreit.

## Ihre Qualifizierung:

### Inhalte

- Titelleiste, Menüleiste, Symbolleiste, Lineal und Schreibfläche
- Texte erstellen, überschreiben, löschen, drucken
- Dokumente gestalten, Seitenlayout, -ränder, Papierformat, -zufuhr
- Textgestaltung, -ausrichtung, Tabulatoren, Absätze, Rahmen
- Formatierung, Zeichen, Schriftarten, Schriftgrößen, Initiale, Formatierungen aufheben

KNOW-HOW FÜR DIE JOBS VON MORGEN

Webcode: AW71



Microsoft



Standort: Hamburg  
Standort: Berlin  
Standort: Frankfurt

Wendenstraße 21  
Knesebeckstraße 62/63  
Am Hauptbahnhof 16

20097 Hamburg  
10719 Berlin  
60329 Frankfurt

Telefon: 040-238 583 780  
Telefon: 030-236 315 990  
Telefon: 069-256 275 50

Fax: 040-238 583 789  
Fax: 030-236 315 999  
Fax: 069-256 275 59

E-Mail: [info@cbw-hamburg.de](mailto:info@cbw-hamburg.de)  
E-Mail: [info@cbw-berlin.de](mailto:info@cbw-berlin.de)  
E-Mail: [info@cbw-frankfurt.de](mailto:info@cbw-frankfurt.de)