

MS-Office ECDL Base

inkl. ECDL Base-Zertifizierung



Dauer: 2 Monate - 320 UStd.

Bei CBW profitieren Sie von:

- ✓ langjähriger Erfahrung in der beruflichen Weiterbildung
- ✓ individueller Beratung, maßgeschneidert auf Ihre persönlichen Bedürfnisse
- ✓ ausschließlich klassischem Präsenzunterricht im Klassenverband

Zielgruppe

Diese Weiterbildung richtet sich an Personen, die für ihre künftigen Aufgaben und Tätigkeiten Kenntnisse und Fertigkeiten in den MS-Office-Anwendungen benötigen.

Voraussetzungen

- Gute Deutschkenntnisse
- PC-Grundkenntnisse

Lernziele

Sicherer Umgang mit den verschiedenen MS-Office-Anwendungen.

Methoden

100 % klassischer Präsenzunterricht durch Trainer/-in im Klassenverband mit Vorträgen und praktischen Übungen.

Kein Lernnetz! **Kein** Distance Learning!

Zeugnis

Zeugnis von CBW & bei Bestehen der Prüfungen erhalten Sie **1 Zertifikat**: ECDL Base

Unterrichtszeiten

Montag - Donnerstag 8:00 - 16:15 Uhr & Freitag 8:00 - 11:15 Uhr

In Wochen mit Feiertagen auch bis 17:00 Uhr

Förderung

Durch Bildungsgutschein (SGB III/II) oder durch Kostenträger, wie z. B. BFD, Berufsgenossenschaften oder Deutsche Rentenversicherung, möglich.

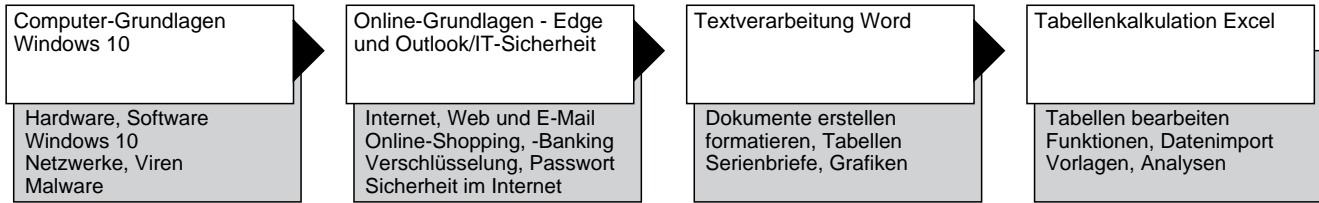
Sprechen Sie uns an - wir beraten Sie gern!

Karrierechancen

Mit einer Schlüsselqualifikation im Bereich MS-Office legen Sie den Grundstein für Ihren beruflichen (Wieder-)Einstieg. Da nahezu jede Stellenausschreibung fundierte MS-Office-Kenntnisse fordert, erhöhen Sie Ihre Arbeitsmarktchancen erheblich.

Ihre Qualifizierung:

Modul 4: MS-Office - ECDL Base



KNOW-HOW FÜR DIE JOBS VON MORGEN

Webcode: ECDS



Microsoft Imagine Academy

