

Assistent für medizinische Abrechnung (m/w)

mit MS-Office & Medistar

inkl. ECDL Profile-Zertifizierung



Dauer: 7 Monate - 1.200 UStd.

Bei CBW profitieren Sie von:

- ✓ langjähriger Erfahrung in der beruflichen Weiterbildung.
- ✓ individueller Beratung, maßgeschneidert auf Ihre persönlichen Bedürfnisse.
- ✓ ausschließlich klassischem Präsenzunterricht im Klassenverband.

Voraussetzungen

- Kaufmännische Grundkenntnisse
- Berufserfahrung im medizinischen Bereich
- PC-Grundkenntnisse
- Gute Deutschkenntnisse
- Grundkenntnisse in Englisch
- Organisatorisches Geschick
- Teamfähigkeit

Lernziele

Die Ausbildung ist eine gute Vorbereitung für eine der wichtigsten Positionen, die in einer Arztpraxis oder einer anderen medizinischen Abrechnungsstelle zu besetzen ist. Alle Vertragsärzte sind zu Abrechnungen mit EDV-Einsatz verpflichtet und die Kursteilnehmer werden dahingehend ausgebildet, die Abrechnungen korrekt mit Medistar durchzuführen.

Methoden

100 % klassischer Präsenzunterricht durch Trainer/-in im Klassenverband mit Vortrag und praktischen Übungen.
Kein Lernnetz! **Kein** Distance Learning!

Zeugnis

Zeugnis von CBW & bei Bestehen der Prüfungen erhalten Sie **1 Zertifikat**: ECDL Profile

Unterrichtszeiten

Montag – Donnerstag 8:00 – 16:15 Uhr & Freitag 8:00 – 11:15 Uhr
 In Wochen mit Feiertagen auch bis 17:00 Uhr

Förderung

Durch Bildungsgutschein (SGB III / II) oder durch Kostenträger wie z. B. BFD, Berufsgenossenschaften oder Deutsche Rentenversicherung möglich.

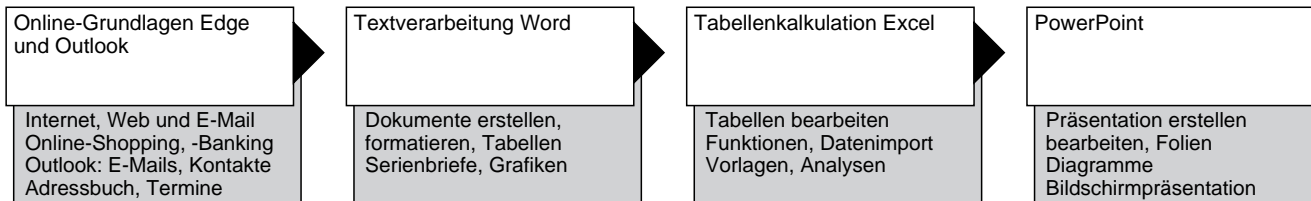
Sprechen Sie uns an – wir beraten Sie gerne!

Karrierechancen

Für die Absolventen/-innen kommen Arztpraxen, Praxisgemeinschaften, Krankenhäuser, medizinische Versorgungszentren, Physiotherapien und Heilpraktikerpraxen als potenzielle Arbeitgeber in Frage.

Ihre Qualifizierung:

Modul 4: MS-Office - ECDL Profile



Online-Grundlagen Edge und Outlook

Internet, Web und E-Mail
Online-Shopping, -Banking
Outlook: E-Mails, Kontakte
Adressbuch, Termine

Textverarbeitung Word

Dokumente erstellen, formatieren, Tabellen
Serienbriefe, Grafiken

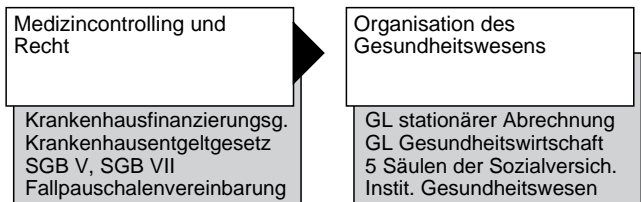
Tabellenkalkulation Excel

Tabellen bearbeiten
Funktionen, Datenimport
Vorlagen, Analysen

PowerPoint

Präsentation erstellen
bearbeiten, Folien
Diagramme
Bildschirmpräsentation

Modul 12: Gesundheitswesen, BWL & Recht



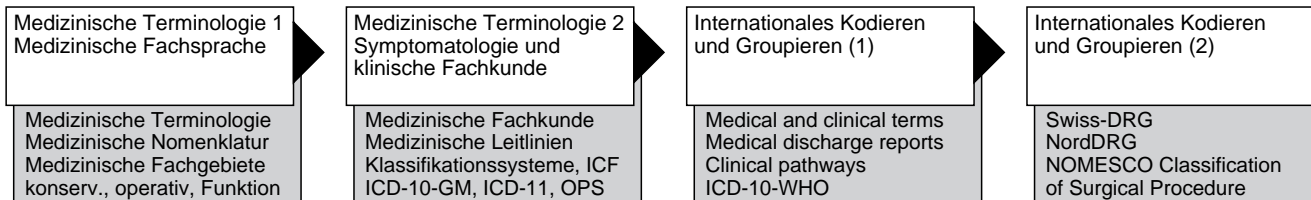
Medizincontrolling und Recht

Krankenhausfinanzierungsg.
Krankenhausentgeltgesetz
SGB V, SGB VII
Fallpauschalenvereinbarung

Organisation des Gesundheitswesens

GL stationärer Abrechnung
GL Gesundheitswirtschaft
5 Säulen der Sozialversich.
Institut. Gesundheitswesen

Modul 13: Medizinische Terminologie



Medizinische Terminologie 1
Medizinische Fachsprache

Medizinische Terminologie
Medizinische Nomenklatur
Medizinische Fachgebiete
konserv., operativ, Funktion

Medizinische Terminologie 2
Symptomatologie und klinische Fachkunde

Medizinische Fachkunde
Medizinische Leitlinien
Klassifikationssysteme, ICF
ICD-10-GM, ICD-11, OPS

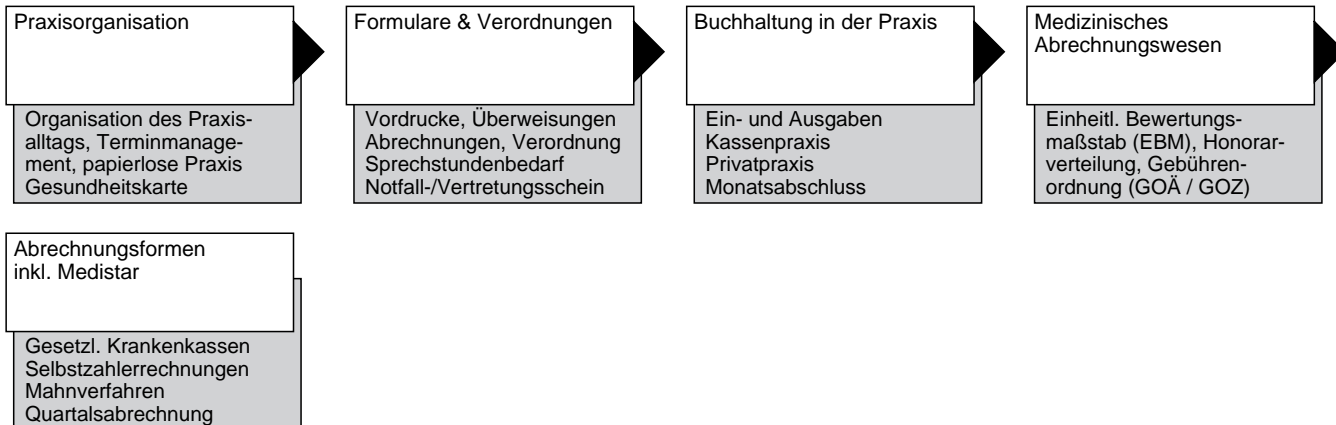
Internationales Kodieren und Groupieren (1)

Medical and clinical terms
Medical discharge reports
Clinical pathways
ICD-10-WHO

Internationales Kodieren und Groupieren (2)

Swiss-DRG
NordDRG
NOMESCO Classification of Surgical Procedure

Modul 15: KV-Abrechnung und Privatabrechnung nach GOÄ



Praxisorganisation

Organisation des Praxisalltags, Terminmanagement, papierlose Praxis
Gesundheitskarte

Formulare & Verordnungen

Vordrucke, Überweisungen
Abrechnungen, Verordnung
Sprechstundenbedarf
Notfall-/Vertretungsschein

Buchhaltung in der Praxis

Ein- und Ausgaben
Kassenpraxis
Privatpraxis
Monatsabschluss

Medizinisches Abrechnungswesen

Einheitl. Bewertungsmaßstab (EBM), Honorarverteilung, Gebührenordnung (GOÄ / GOZ)

Abrechnungsformen inkl. Medistar

Gesetzl. Krankenkassen
Selbstzahlerrechnungen
Mahnverfahren
Quartalsabrechnung

KNOW-HOW FÜR DIE JOBS VON MORGEN

Webcode: AAAS



Microsoft Imagine Academy

