Berufsbegleitende Abendkurse:
DATEV – Lexware

Lexware financial office - Lohn + Gehalt



Bei CBW profitieren Sie von:

- ✓ langjähriger Erfahrung in der beruflichen Weiterbildung
- ✓ dozentengeleitetem Live-Online-Training
- ✓ qualifizierten, praxiserfahrenen Trainern

Dauer: 4 Abende - 16 UStd.

Preis: € 695,00 zzgl. MwSt.

Zielgruppe
Mitarbeiter*innen aus kaufmännischen und technischen Bereichen, die für ihre berufliche Tätigkeit Kenntnisse der kaufmännischen Software Lexware financial office Lohn + Gehalt benötigen.

Voraussetzungen
- MS-Office-Kenntnisse
- Buchhaltungskenntnisse
- Grundkenntnisse der Lohn- und Gehaltsabrechnung

Technische Voraussetzungen bei Teilnahme von zu Hause
- Eigener Laptop / PC / Mac
- Internet-Breitbandanschluss mit mind. 6 MBits/s
- Webcam und Headset oder integrierte Kamera / Mikrofon des PCs / Macs und Kopfhörer

Lernziele
Ziel der Schulung ist der Erwerb von Basiswissen in der Praxis der Lohnbuchhaltung. Sie lernen systematisch die wichtigsten Funktionen und Auswertungsmöglichkeiten des Programms kennen und vollziehen anhand von Musterbeispielen die einzelnen Schritte selbstständig am PC nach. Das Seminar ist konzipiert für Einsteiger, die bislang wenig Erfahrung in der Anwendung von Lexware financials office - Lohn + Gehalt gesammelt haben.

Kein öffentlicher Dienst, keine Baulohnabrechnung!

Methoden
Ein anspruchsvoller Unterricht vermittelt Ihnen nachhaltiges Wissen. Im trainergeführten Onlineunterricht sind Sie in unserer virtuellen Lernumgebung live und interaktiv mit anderen Lernenden und Ihrem*r Trainer*in verbunden.

Zeugnis
Zertifikat von CBW

Unterrichtszeiten
Montag, Dienstag, Mittwoch, Donnerstag 18:00 - 21:15 Uhr

Sonstiges
Dieses Seminar ist für Privatpersonen von der MwSt. befreit.

Dieses Seminar können Sie auch als individuelle Inhouse Schulung buchen. Zudem stellen wir Ihnen nach Ihren Bedürfnissen auch maßgeschneiderte Schulungen für Ihr Unternehmen zusammen.

Sprechen Sie uns an - wir beraten Sie gerne!

CBW College Berufliche Weiterbildung GmbH™

Ihre Qualifizierung:

Inhalte:

- Verwaltung der Stammdaten
- Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Auswertungen
- Abrechnungsmonat
- Korrekturen
- Verwalten der Lohnarten
- Besonderheiten in der Abrechnung
- Fehlzeiten und Meldewesen
- Extras
- eService
- Elektronische Lohnsteueranmeldung
- SV-Melde-Dateien

KNOW-HOW FÜR DIE JOBS VON MORGEN

Webcode: B-FLL1