

Fachkraft für Lohnbuchhaltung

mit DATEV, Lexware & SAP HCM Personalwesen
inkl. SAP-Anwenderzertifizierung



Dauer: 5,5 Monate - 960 UStd.

Bei CBW profitieren Sie von:

- ✓ langjähriger Erfahrung in der beruflichen Weiterbildung.
- ✓ individueller Beratung, maßgeschneidert auf Ihre persönlichen Bedürfnisse.
- ✓ ausschließlich klassischem Präsenzunterricht im Klassenverband.

Zielgruppe

Personen, die für ihre zukünftigen Aufgaben und Tätigkeiten aktualisierte Kenntnisse und Fertigkeiten in betriebswirtschaftlichen Standardprogrammen wie DATEV, Lexware und SAP HCM benötigen.

Voraussetzungen

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kfm. oder verwaltungstechnischen Bereich und Berufserfahrung in der Buchhaltung oder
- Bei fehlendem Berufsabschluss Nachweis einer mindestens 2-jährigen beruflichen Tätigkeit in der Buchhaltung
- Gute Deutsch-, Mathematik- und MS-Office-Kenntnisse

Lernziele

Als Fachkraft für Lohnbuchhaltung vermitteln wir Ihnen ein fundiertes Wissen in der Lohn- und Gehaltsabrechnung. Sie setzen das Erlernte mit gängigen Buchhaltungsprogrammen wie DATEV und Lexware praktisch um und erlernen den sicheren Umgang mit der weit verbreiteten betriebswirtschaftlichen Standardsoftware SAP HCM.

Methoden

100 % klassischer Präsenzunterricht durch Trainer/-in im Klassenverband mit Vortrag und praktischen Übungen.
Kein Lernnetz! **Kein** Distance Learning!

Zeugnis

Zeugnis von CBW & bei **Bestehen der Prüfungen erhalten Sie 2 Zertifikate:**
SAP Foundation Level & SAP Human Capital Management - Personaladministration

Unterrichtszeiten

Montag – Donnerstag 8:00 – 16:15 Uhr & Freitag 8:00 – 11:15 Uhr
In Wochen mit Feiertagen auch bis 17:00 Uhr

Förderung

Durch Bildungsgutschein (SGB III / II) oder durch Kostenträger wie z. B. BFD, Berufsgenossenschaften oder Deutsche Rentenversicherung möglich.

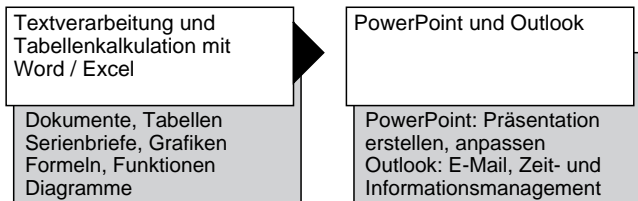
Sprechen Sie uns an – wir beraten Sie gerne!

Karrierechancen

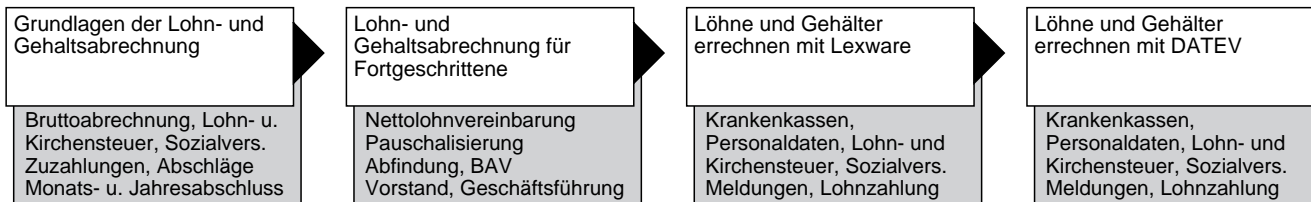
Fachkräfte aus dem Rechnungswesen werden auch in den kommenden Jahren sehr gefragt sein. Jobs finden sich dabei in Unternehmen aller Größen sowie in Steuerkanzleien und Beratungsunternehmen. Gerade in kleinen bis mittelständischen Unternehmen ist es dann wichtig, generalistisch aufgestellt zu sein, da häufig das gesamte Aufgabenspektrum der Buchhaltung abgedeckt werden muss.

Ihre Qualifizierung:

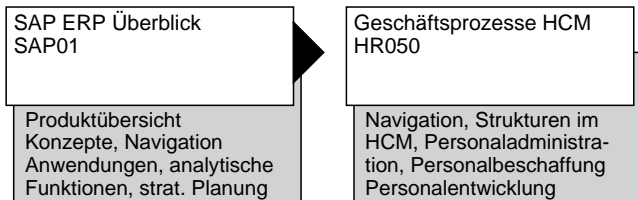
Modul 1: Word & Excel, Modul 2: PowerPoint & Outlook



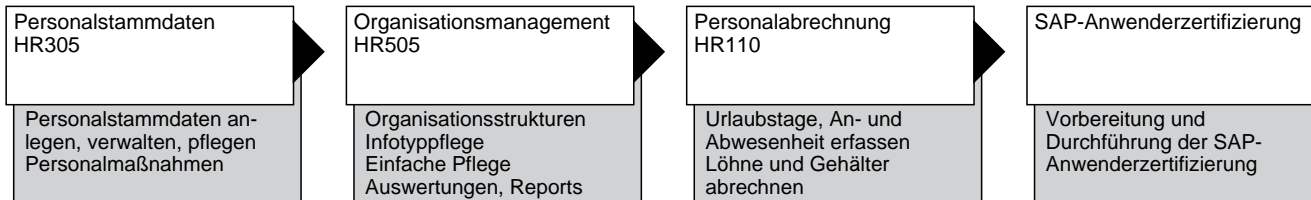
Modul 26: Lohn- & Gehaltsabrechnung mit DATEV & Lexware



Modul 16: SAP ERP HCM Personalwirtschaft - kompakt



Modul 13: SAP ERP HCM Personalwirtschaft



KNOW-HOW FÜR DIE JOBS VON MORGEN

Webcode: XFKL



Microsoft Imagine Academy

