

Fachkraft für Finanz- & Lohnbuchhaltung

mit DATEV, Lexware & SAP Financials

inkl. Xpert Business- & SAP-Anwenderzertifizierung



Dauer: 5,5 Monate - 960 UStd.

Bei CBW profitieren Sie von:

- ✓ langjähriger Erfahrung in der beruflichen Weiterbildung.
- ✓ individueller Beratung, maßgeschneidert auf Ihre persönlichen Bedürfnisse.
- ✓ ausschließlich klassischem Präsenzunterricht im Klassenverband.

Voraussetzungen

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kfm. oder verwaltungstechnischen Bereich oder
- Bei fehlendem Berufsabschluss Nachweis einer mindestens 1-jährigen beruflichen Tätigkeit in der Buchhaltung
- Gute Deutsch-, Mathematik- und MS-Office-Kenntnisse

Lernziele

Als Fachkraft für Finanz- und Lohnbuchhaltung vermitteln wir Ihnen ein fundiertes Wissen in den Bereichen Finanzbuchhaltung, Lohn- und Gehaltsabrechnung. Sie setzen das Erlernete mit gängigen Buchhaltungsprogrammen wie DATEV und Lexware praktisch um und erlernen den sicheren Umgang mit der weit verbreiteten betriebswirtschaftlichen Standardsoftware SAP Financials. Sie absolvieren die Xpert Business-Zertifizierung "Geprüfte Fachkraft Finanzbuchführung (XB/DATEV)".

Methoden

100 % klassischer Präsenzunterricht durch Trainer/-in im Klassenverband mit Vortrag und praktischen Übungen.
Kein Lernnetz! **Kein** Distance Learning!

Zeugnis

Zeugnis von CBW & bei Bestehen der Prüfungen erhalten Sie **2 Zertifikate**:
 SAP Foundation Level & Xpert Business

Unterrichtszeiten

Montag – Donnerstag 8:00 – 16:15 Uhr & Freitag 8:00 – 11:15 Uhr
 In Wochen mit Feiertagen auch bis 17:00 Uhr

Förderung

Durch Bildungsgutschein (SGB III / II) oder durch Kostenträger wie z. B. BFD, Berufsgenossenschaften oder Deutsche Rentenversicherung möglich.

Sprechen Sie uns an – wir beraten Sie gerne!

Karrierechancen

Fachkräfte aus dem Rechnungswesen werden auch in den kommenden Jahren sehr gefragt sein. Jobs finden sich dabei in Unternehmen aller Größen sowie in Steuerkanzleien und Beratungsunternehmen. Gerade in kleinen bis mittelständischen Unternehmen ist es dann wichtig, generalistisch aufgestellt zu sein, da häufig das gesamte Aufgabenspektrum der Buchhaltung abgedeckt werden muss.

Ihre Qualifizierung:

Modul 1: Word & Excel

Textverarbeitung und Tabellenkalkulation mit Word / Excel

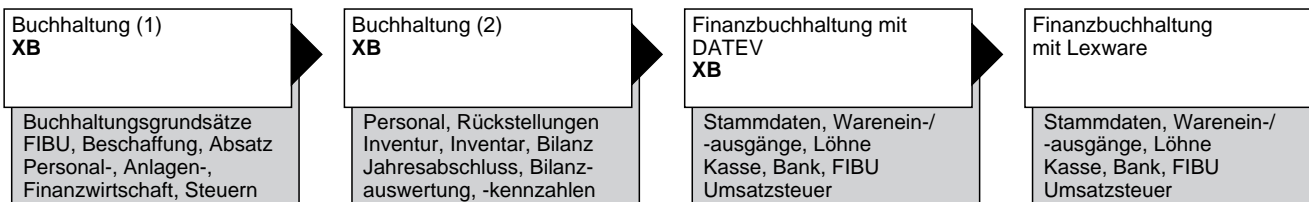
Dokumente, Tabellen
Serienbriefe, Grafiken
Formeln, Funktionen
Diagramme

Modul 39: Grundlagen der Betriebswirtschaft

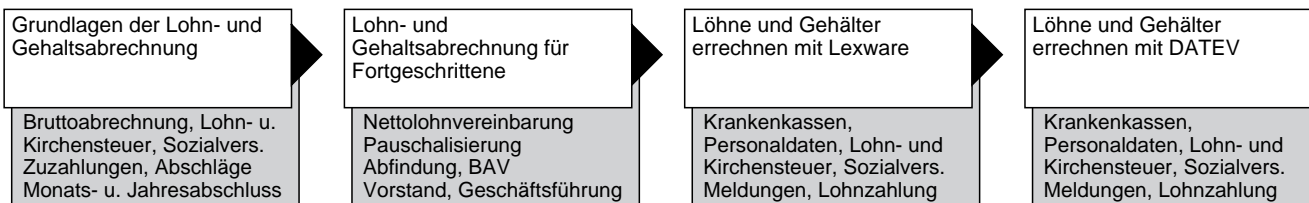
Kaufmännische Grundlagen

Grundrechenarten
Prozentrechnung
Zinsrechnung, Kalkulation
Zahlensysteme

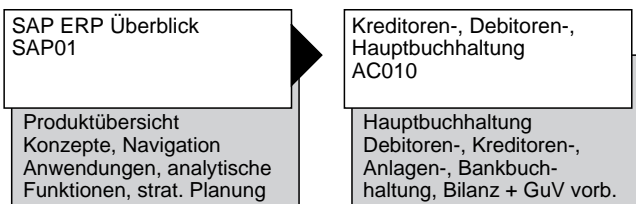
Modul 25: Finanzbuchhaltung mit DATEV - Xpert & Lexware



Modul 26: Lohn- & Gehaltsabrechnung mit DATEV & Lexware



Modul 15: SAP ERP Finanzbuchhaltung - kompakt



KNOW-HOW FÜR DIE JOBS VON MORGEN

Webcode: XFKR



Microsoft Imagine Academy

