



Buchhalter (m/w) – in Vollzeit oder Teilzeit

Für die Hamburger Zentrale suchen wir kurzfristig eine Verstärkung für unser engagiertes Team.

Als einer der führenden unabhängigen Weiterbildungsträger bietet CBW an seinen Standorten in Hamburg und Berlin ein breites Spektrum in den Bereichen der geförderten Weiterbildung, der berufsbegleitenden und offenen Seminare, Firmenseminare, in SAP®-Software- und IT-Trainings an und kooperiert mit starken Partnern.

Ihre Aufgaben

- Debitoren-/Kreditorenbuchhaltung
- Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Rechnungsein- und ausgang
- Rechnungsprüfung
- Zahlungsverkehr
- Mahnwesen
- Kassenbuch
- Bilanzvorbereitung

Unsere Vorstellungen

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und Erfahrung in der Buchhaltung
- Fundierte DATEV Pro-Kenntnisse (Kanzlei-Rechnungswesen, OPOS, Lohn- & Gehalt)
- Mahnwesen, Zahlungsverkehr
- Kommunikationsstärke und Selbstbewusstsein
- Engagement, Begeisterungsfähigkeit, Teamfähigkeit, Organisationstalent
- Deutsch sicher in Wort und Schrift
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse / Excel, Word

Wir bieten:

- Mitarbeit in einem motivierten Team, engagierte Kollegen und Spaß an den abwechslungsreichen und interessanten Aufgaben

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen im PDF-Format

(Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit ausschließlich per E-Mail an:

bewerbung@cbw-weiterbildung.de